



MI GUÍA PIRA

Manual para Docentes



¿QUÉ ES PIRA?

Plataforma Institucional como refuerzo Académico electrónico (al modelo presencial) (PIRA).

El **Alumno** ubicará:

- 1. **Contenidos** de aprendizaje.
- 2. **Actividades** a desarrollar
- 3. **Lecturas**
- 4. **Tareas**
- 5. Actividades extracurriculares
- 6. Actividades grupales
- 7. Autoevaluaciones
- 8. Portafolio de **evidencias**

PIRA esta desarrollado mediante la plataforma moodle. Una primera idea sobre PIRA es concebirlo como algo similar al sistema de enseñanza tradicional, en el que las asignaturas (los cursos) están estructuradas en semanas o temas que constan de varias actividades de aprendizaje. Además, como en toda educación escolar, existen dos papeles básicos, el de profesor, creador del contenido del curso, propulsor de las actividades, etc., y el de alumno, la persona que recibirá el conocimiento, realizará las actividades propuestas y, finalmente, será evaluado.

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

El alumno deberá entrar al portal de la universidad y seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la liga de universidad www.uo.edu.mx
2. Posteriormente Seleccionar el campus correspondiente.
3. Dirigirse al menú Servicios UO y elegir la opción de UOV (Universidad de



Fig. 1

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

4. Dar un Click en el icono de PIRA. Fig. 2



Fig. 2

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

5. Podrás Ingresar a la plataforma de manera temporal mediante el siguiente usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma PIRA. Fig. 3

- Liga de acceso directo a la plataforma PIRA: <http://187.157.163.227/pira>

Universidad de Oriente - Pir x

187.157.163.227/pira/login/index.php

inicio cursos calendario foros

UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Español - Internacional (es)

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

Registrarse como usuario

1. Cada vez que se registre un nuevo usuario, el sistema le enviará un correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico. Cada vez que se registre un nuevo usuario, el sistema le enviará un correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico.

2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.

3. Lea el correo y confirme su matrícula.

4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.

5. Seleccione el curso en el que desea participar.

6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilícelas que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.

7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y

Usuario: soyuo
Contraseña: lideruo2012

Fig. 3

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

6. Como estudiante deberás registrarte con una un cuenta personal, ya que se te pedirá para los cursos de tus docentes. La manera mas fácil de registrarse en de igual manera entrando a la plataforma PIRA y en el botón **“Comience ahora creando una cuenta”** Fig. 3.1

UNIVERSIDAD DE ORIENTE

inicio cursos calendario foros

Español - Internacional (es) ▼

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Sí, ayúdeme a entrar

Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez.

Estos son los pasos:

1. Rellene el [Formulario de Registro](#) con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

Comience ahora creando una cuenta

Fig. 3.1

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO



Fig. 4

Una vez logeado en la plataforma PIRA, lo primero que le aparecerá serán los cursos en los cuales usted este dado de alta. Fig. 4

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

Dentro de sus cursos usted podrá observar varias ligas que lo llevaran a textos, archivos para descargar, foros, lecturas e incluso subir tareas.

Las actividades que se verán a continuación son:

- Ver Lecturas
- Enlaces a paginas externas
- Descarga Archivos
- Subir Tareas

PIRA cuenta con una barra de navegación la cual te indica en que parte de la plataforma o curso te encuentras. Fig. 5



Fig. 5

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

The screenshot shows the course interface of the Universidad de Oriente. The top navigation bar includes links for 'inicio', 'cursos', 'calendario', and 'foros'. The left sidebar contains several menu items: 'Personas' (with a sub-item 'Participantes'), 'Actividades' (with sub-items 'Foros' and 'Recursos'), 'Buscar en los foros' (with a search bar and 'Búsqueda avanzada'), 'Administración' (with sub-items 'Calificaciones' and 'Perfil'), and 'Mis cursos' (with a sub-item 'Enlace a Bibliotecas Virtuales'). The main content area is titled 'Diagrama de temas' and features a large red circle highlighting the 'e-libro' section, which includes a 'LIGA DE ACCESO A E-LIBRO' and a 'Culinary Arts collection' banner. The right sidebar displays 'Novedades', 'Eventos próximos', and 'Actividad reciente'. At the bottom, a status message reads 'Usted se ha autenticado como Uder UD (Salir)'.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE

inicio cursos calendario foros

BLOQUES DE TEMAS

Diagrama de temas

Personas

Participantes

Actividades

Foros

Recursos

Buscar en los foros

Búsqueda avanzada

Administración

Calificaciones

Perfil

Mis cursos

Enlace a Bibliotecas Virtuales

Todos los cursos ...

e-libro

LIGA DE ACCESO A E-LIBRO

Enlace a E-libro

Novedades

Nota: para notener ningún problema usando la plataforma E-libro es recomendable que usen el explorador Chrome de google o Mozilla de Firefox

Liga de Acceso a Culinary Arts

Culinary Arts collection

INFOTRAC

Culinary Arts

Contraseña de acceso a Culinary arts: "udo2011"

Novedades

(Sin novedades aún)

Eventos próximos

No hay eventos próximos

Ir al calendario...

Nuevo evento...

Actividad reciente

Actividad desde Wednesday, 29 de August de 2012, 11:19

Informe completo de la actividad reciente...

Sin novedades desde el último acceso

Usted se ha autenticado como Uder UD (Salir)

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

Cada curso cuenta con distintos módulos, en lo cuales podrás consultar calificaciones, cambiar tu perfil, ver las actividades, y novedades que hay en el curso.

Fig. 6



En este bloque podrás ver quienes se encuentran dentro de este curso

En este bloque verificaciones que tipo de actividades deberás realizar

Busca los foros que se encuentren en el curso

Consultaras calificaciones que tienes por actividad o tarea, así como también podrás modificar tu perfil

Se visualizaran únicamente los cursos en los que estés registrado

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

1	<p>Liga de Acceso a Culinary Arts</p>  <p> Culinary Arts</p> <p>Contraseña de acceso a Culinary arts: "udo2011"</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Todo archivo que desees descargar lo podrás, solo haciendo un click encima de el</p>
2	<p> Lectura 1</p> <p> Ir a GOOGLE</p>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	
4	<p>De igual manera para enlaces externos,</p>	<input type="checkbox"/>	
5	<p>simplemente habrá que darle un encima de el</p>	<input type="checkbox"/>	

Fig. 7

NOTA: Toda actividad a realizar estará representada con un icono que te permitirá distinguir el tipo de actividad que es

SUBIR TAREAS

Para subir un archivo o tarea deberás realizar lo siguiente:

1. Ubicar la liga para subir la tarea 1(Esta información te la deberá proporcionar el docente , pues el te indicara el **nombre** de la liga) Fig. 8:

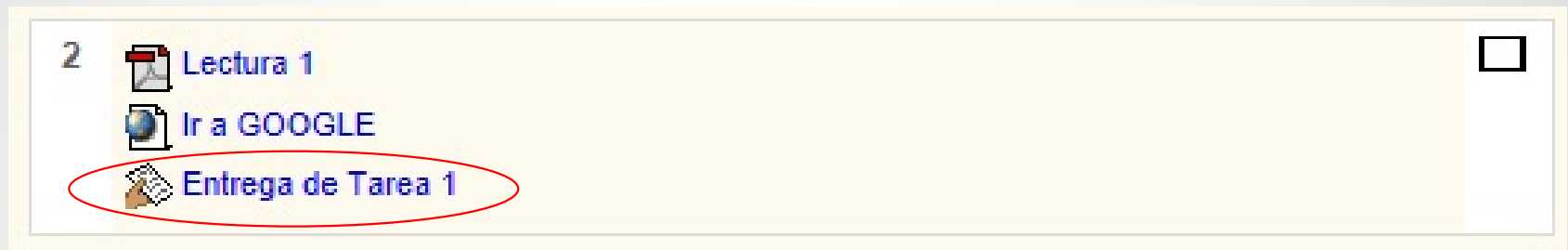


Fig. 8

2. Dar un click encima de la liga
3. Posteriormente deberemos dar un click en el botón que dice **examinar (Paso 1)** para localizar el archivo o tarea en nuestra PC personal, dar **Abrir (Paso 2)** y por ultimo dar un click en el botón "**subir este archivo**"(Paso 3). Fig. 9 y 10

SUBIR TAREAS

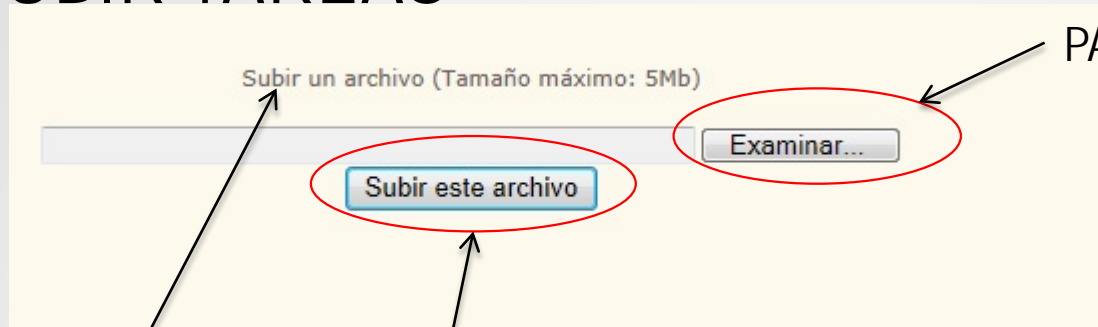
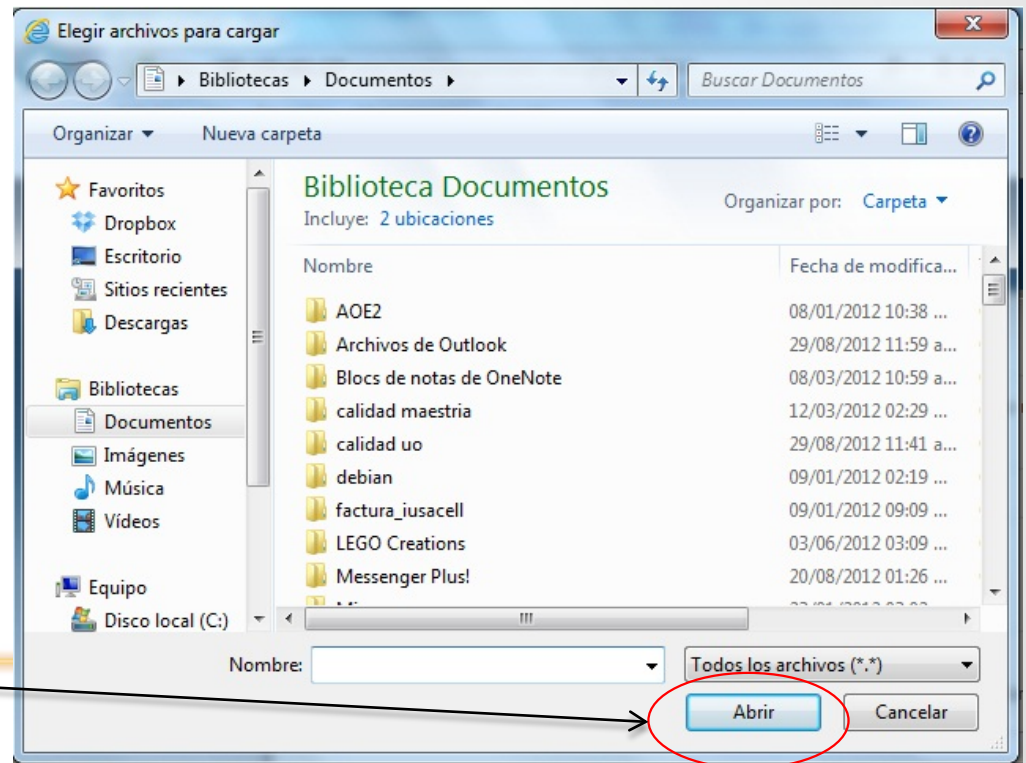


Fig. 9

NOTA: El archivo a subir no debe sobrepasar el tamaño máximo como se muestra en pantalla

Fig. 10



SUBIR TAREAS

4. Una vez dándole un click en el botón de subir este archivo, te aparecera la siguiente imagen. Fig. 11.

Fig. 11



5. Daremos un click en el botón **“Continuar”**
6. Si no marco ningún error te aparecerá tu archivo como lo muestra la imagen Fig. 12.

SUBIR TAREAS

Fig. 12



NOTA: Es importante respetar los horarios de apertura y cierre pues si el archivo lo intentamos subir a destiempo, no podremos hacerlo, y tendremos que recurrir con el docente

Si tienes dudas, quejas o necesitas más información sobre cualquier tema relacionado con la plataforma moodle (PIRA), no dudes en comunicarte con nosotros:

soporte@uo.edu.mx
juancarlos.castillo@uo.edu.mx
manuel.sanzortega@uo.edu.mx

También ponemos a tu disposición el manual de la plataforma Moodle, en servicios UO en la opción de descargas - Docente

