



MI GUÍA PIRA

Manual para Docentes



¿QUÉ ES PIRA?

Plataforma Institucional como refuerzo Académico electrónico (al modelo presencial) (PIRA).

El **Alumno** ubicará:

- 1. **Contenidos** de aprendizaje.
- 2. **Actividades** a desarrollar
- 3. **Lecturas**
- 4. **Tareas**
- 5. Actividades extracurriculares
- 6. Actividades grupales
- 7. Autoevaluaciones
- 8. Portafolio de **evidencias**

PIRA esta desarrollado mediante la plataforma moodle. Una primera idea sobre PIRA es concebirlo como algo similar al sistema de enseñanza tradicional, en el que las asignaturas (los cursos) están estructuradas en semanas o temas que constan de varias actividades de aprendizaje. Además, como en toda educación escolar, existen dos papeles básicos, el de profesor, creador del contenido del curso, propulsor de las actividades, etc., y el de alumno, la persona que recibirá el conocimiento, realizará las actividades propuestas y, finalmente, será evaluado.

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

El alumno deberá entrar al portal de la universidad y seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la liga de universidad www.uo.edu.mx
2. Posteriormente Seleccionar el campus correspondiente.
3. Dirigirse al menú Servicios UO y elegir la opción de UOV (Universidad de



Fig. 1

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

4. Dar un Click en el icono de PIRA. Fig. 2



Fig. 2

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

5. Podrás Ingresar a la plataforma de manera temporal mediante el siguiente usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma PIRA. Fig. 3

- Liga de acceso directo a la plataforma PIRA: <http://187.157.163.227/pira>



Fig. 3

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

6. Como estudiante deberás registrarte con una un cuenta personal, ya que se te pedirá para los cursos de tus docentes. La manera mas fácil de registrarse en de igual manera entrando a la plataforma PIRA y en el botón **“Comience ahora creando una cuenta”** Fig. 3.1

The screenshot shows the user interface of the PIRA platform. At the top left is the logo of the Universidad de Oriente. To the right, there are navigation links: inicio, cursos, calendario, and foros. A language dropdown menu is set to 'Español - Internacional (es)'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Usuarios registrados', contains a login form with fields for 'Nombre de usuario' (containing 'soyuo') and 'Contraseña', and an 'Entrar' button. Below this is a link for 'Entrar como invitado' and a link for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' with a button 'Sí, ayúdeme a entrar'. The right column, titled 'Registrarse como usuario', contains a welcome message and a list of 7 steps for registration. At the bottom of this column, the button 'Comience ahora creando una cuenta' is circled in red.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE

inicio cursos calendario foros

Español - Internacional (es)

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Sí, ayúdeme a entrar

Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:

1. Rellene el [Formulario de Registro](#) con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

Comience ahora creando una cuenta

Fig. 3.1

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

The screenshot displays the user interface of the PIRA platform. At the top, there is a navigation bar with the University of Oriente logo and links for 'inicio', 'cursos', 'calendario', and 'foros'. Below the navigation bar, the page title 'Plataforma Pira' is centered. The main content area is divided into sections. The first section is titled 'Formación de Competencias Docentes' and contains a sub-section 'Diseño Curricular'. Under 'Diseño Curricular', there are two task entries: 'Tarea: Mapa mental' and 'Tarea: Ensayo', both with a due date of Thursday, 19 de May de 2011, 10:00. Below these tasks are four forum entries: '¿Competencias?' (9 messages), '¿Enfoque por competencias y constructivismo?' (5 messages), 'Análisis The Potter' (2 messages), and 'Diseño curricular' (3 messages). The second section is titled 'Herramientas Tecnológicas para el apoyo docente' and contains a task entry 'Tarea: Jcross/Jquiz' with a due date of Wednesday, 9 de February de 2011, 11:00. Below this task is another task entry 'Tarea: Mapa mental y conceptual' with a due date of Wednesday, 9 de February de 2011, 11:40. A button labeled 'Editar esta página' is located in the top right corner of the main content area.

Fig. 4

Una vez logeado en la plataforma PIRA, lo primero que le aparecerá serán los cursos en los cuales usted este dado de alta. Fig. 4

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

Dentro de sus cursos usted podrá observar varias ligas que lo llevaran a textos, archivos para descargar, foros, lecturas e incluso subir tareas.

Las actividades que se verán a continuación son:

- Ver Lecturas
- Enlaces a paginas externas
- Descarga Archivos
- Subir Tareas

PIRA cuenta con una barra de navegación la cual te indica en que parte de la plataforma o curso te encuentras. Fig. 5

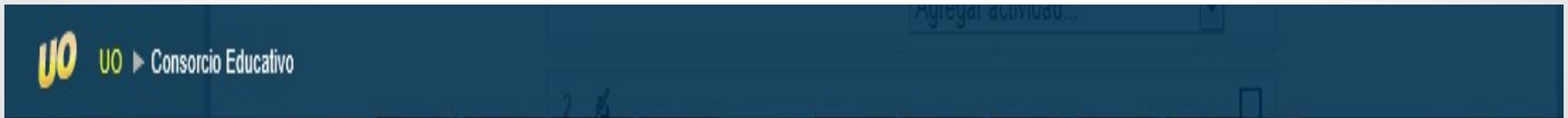


Fig. 5

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

The screenshot shows the course interface of the Universidad de Oriente. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'UNIVERSIDAD DE ORIENTE'. To the right of the logo are navigation links: 'inicio', 'cursos', 'calendario', and 'foros'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Diagrama de temas' and contains a 'BLOQUES DE TEMAS' section. This section is circled in red and contains two main blocks: 'LIGA DE ACCESO A E-LIBRO' and 'Liga de Acceso a Culinary Arts'. The 'LIGA DE ACCESO A E-LIBRO' block includes a link to 'Enlace a E-libro', 'Noticias', and a note about using Chrome or Firefox. The 'Liga de Acceso a Culinary Arts' block features a banner for 'Culinary Arts collection' and a password field for 'Culinary arts' with the password 'udo2011'. To the left of the main content area is a sidebar with various navigation options, also circled in red. These options include 'Personas', 'Actividades', 'Buscar en los foros', 'Administración', and 'Mis cursos'. The 'Personas' and 'Actividades' sections are further annotated with arrows and the word 'BLOQUES'. The 'Buscar en los foros' section includes a search bar and a 'Búsqueda avanzada' link. The 'Administración' section includes links for 'Calificaciones' and 'Perfil'. The 'Mis cursos' section includes a link for 'Enlace a Bibliotecas Virtuales'. On the right side of the main content area, there are three sections: 'Novedades' (No hay novedades aún), 'Eventos próximos' (No hay eventos próximos), and 'Actividad reciente' (Actividad desde Wednesday, 29 de August de 2012, 11:19). At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Usted se ha autenticado como Uder UO (Salir)'.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE

inicio cursos calendario foros

BLOQUES DE TEMAS

Diagrama de temas

Personas

Participantes

Actividades

Foros Recursos

Buscar en los foros

Búsqueda avanzada ?

Administración

Calificaciones Perfil

Mis cursos

Enlace a Bibliotecas Virtuales

Todos los cursos ...

LIGA DE ACCESO A E-LIBRO

Enlace a E-libro

Noticias

Nota: para notener ningun problema usando la plataforma E-libro es recomendable que usen el explorador Chrome de google o Mozilla de Firefox

Liga de Acceso a Culinary Arts

GALE CENGAGE Learning

Culinary Arts collection

INFOTRAC

Culinary Arts

Contraseña de acceso a Culinary arts: "udo2011"

Novedades

(Sin novedades aún)

Eventos próximos

No hay eventos próximos

Ir al calendario...

Nuevo evento...

Actividad reciente

Actividad desde Wednesday, 29 de August de 2012, 11:19

Informe completo de la actividad reciente...

Sin novedades desde el último acceso

Usted se ha autenticado como Uder UO (Salir)

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

Cada curso cuenta con distintos módulos, en lo cuales podrás consultar calificaciones, cambiar tu perfil, ver las actividades, y novedades que hay en el curso.

Fig. 6



- ← En este bloque podrás ver quienes se encuentran dentro de este curso
- ← En este bloque verificaciones que tipo de actividades deberás realizar
- ← Busca los foros que se encuentren en el curso
- ← Consultaras calificaciones que tienes por actividad o tarea, así como también podrás modificar tu perfil
- ← Se visualizaran únicamente los cursos en los que estés registrado

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

1	Liga de Acceso a Culinary Arts	<input type="checkbox"/>
		
 Culinary Arts		
Contraseña de acceso a Culinary arts: "udo2011"		
2	 Lectura 1	<input type="checkbox"/>
	 Ir a GOOGLE	
3		<input type="checkbox"/>
4	De igual manera para enlaces externos, simplemente habrá que darle un encima de el	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>

Todo archivo que desees descargar lo podrás, solo haciendo un click encima de el

Fig. 7

NOTA: Toda actividad a realizar estará representada con un icono que te permitirá distinguir el tipo de actividad que es

SUBIR TAREAS

Para subir un archivo o tarea deberás realizar lo siguiente:

1. Ubicar la liga para subir la tarea 1 (Esta información te la deberá proporcionar el docente, pues el te indicara el **nombre** de la liga) Fig. 8:

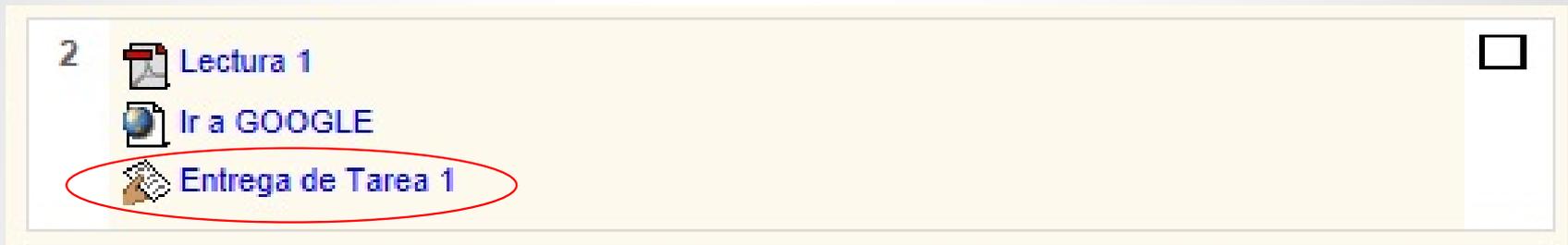


Fig. 8

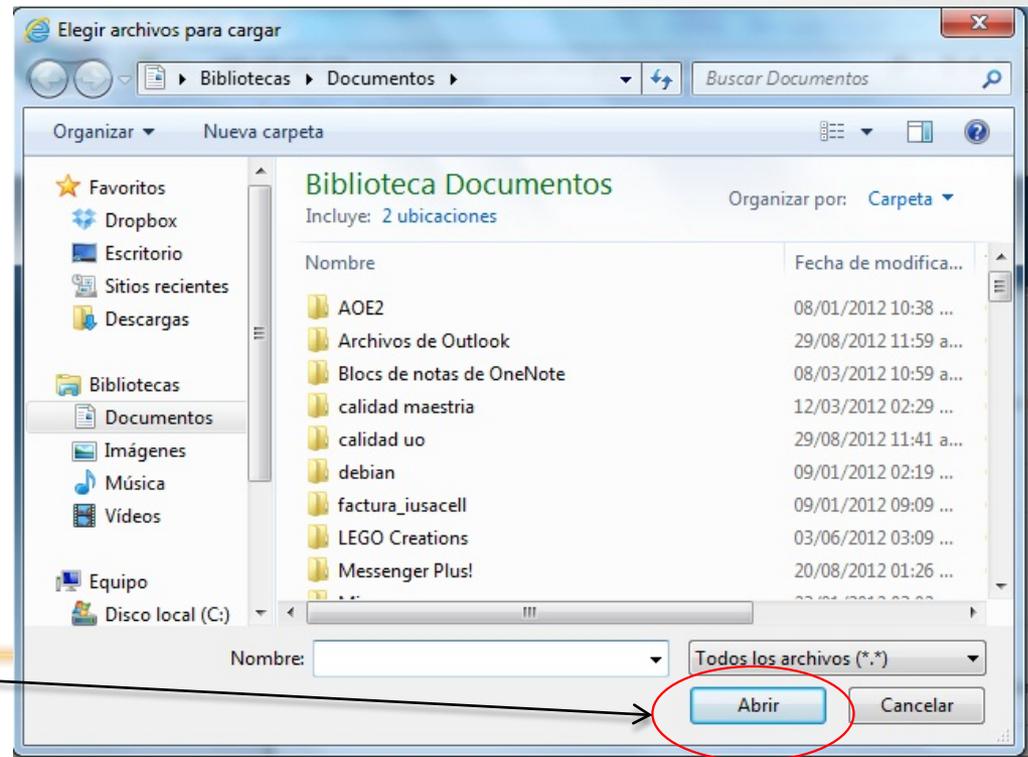
2. Dar un click encima de la liga
3. Posteriormente deberemos dar un click en el botón que dice **examinar (Paso 1)** para localizar el archivo o tarea en nuestra PC personal, dar **Abrir (Paso 2)** y por ultimo dar un click en el botón "**subir este archivo**"(Paso 3). Fig. 9 y 10

SUBIR TAREAS



NOTA: El archivo a subir no debe sobrepasar el tamaño máximo como se muestra en pantalla

Fig. 10



SUBIR TAREAS

4. Una vez dándole un click en el botón de subir este archivo, te aparecerá la siguiente imagen. Fig. 11.



Fig. 11

5. Daremos un click en el botón **“Continuar”**
6. Si no marco ningún error te aparecerá tu archivo como lo muestra la imagen Fig. 12.

SUBIR TAREAS

Fig. 12



NOTA: Es importante respetar los horarios de apertura y cierre pues si el archivo lo intentamos subir a destiempo, no podremos hacerlo, y tendremos que recurrir con el docente

Si tienes dudas, quejas o necesitas más información sobre cualquier tema relacionado con la plataforma moodle (PIRA), no dudes en comunicarte con nosotros:

soporte@uo.edu.mx
juancarlos.castillo@uo.edu.mx
manuel.sanzortega@uo.edu.mx

También ponemos a tu disposición el manual de la plataforma Moodle, en servicios UO en la opción de descargas - Docente
